

Algemene Voorwaarden

Algemene voorwaarden Buro Brugman (KvK 08159240)

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden en/of diensten.

Buro Brugman: Opdrachtnemer die de opdracht aanvaardt. Opdrachtnemer is een eenmanszaak die zich ten doel stelt om zich de praktijk van HR-adviseur uit te oefenen, een en ander in de meest ruime zin van het woord. Bij de uitoefening kan opdrachtnemer zich laten bijstaan door personen, die door haar bij de uitvoering van de opdrachten van haar cliënten worden ingeschakeld.

Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen. Alle opdrachten van opdrachtgever beschouwt opdrachtnemer als uitsluitend aan haar gegeven. De werking van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek, dat voor het laatstgenoemde geval een regeling geeft, en de werking van artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, wordt uitgesloten.

Kandidaat: een persoon die door bemiddeling van Opdrachtnemer in aanmerking wenst te komen voor een vacature geplaatst door de Opdrachtgever bij Opdrachtnemer.

2. TOEPASSELIJKHEID

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes en overeenkomsten en/ of rechtsverhoudingen die door c.q. via opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Wijzigingen of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met opdrachtnemer zijn overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van de door de opdrachtgever gehanteerde voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3 Alle bepalingen in deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op de bestuurders en werknemers van opdrachtnemer en/ of op de eventueel door opdrachtnemer ingeschakelde derden c.q. hulppersonen.

2.4 Eveneens zijn deze algemene voorwaarden ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgevers.

2.5 Indien opdrachtnemer schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven deze algemene voorwaarden, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, voor het overige van kracht.

2.6 Aan eventuele overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de opdrachtgever geen rechten voor toekomstige overeenkomsten ontleen.

3. OFFERTE EN AANBIEDING

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer zijn vrijblijvend, en verbindt hem niet dienovereenkomstig te contracteren, tenzij in de offerte daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

3.2 Offertes zijn slechts geldig gedurende veertien dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven. Zolang een offerte van Opdrachtnemer nog niet tot een concrete opdracht heeft geleid, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.

3.3 Indien een offerte, contract, overeenkomst dan wel een ander gelijksoortig juridisch bindend document door Opdrachtnemer wordt opgestuurd aan opdrachtgever en de opdrachtgever laat na dit document ondertekend te retourneren aan opdrachtnemer, aanvaardt opdrachtgever door het laten uitvoeren van de werkzaamheden, danwel door betaling van het honorarium aan Opdrachtnemer de inhoud van dit document en deze Algemene Voorwaarden.

3.4 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, gelden alle opgegeven prijzen exclusief verzendkosten, administratiekosten, kosten van in te schakelen derde(n), verschotten en omzetbelasting (BTW), en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfkosten, tenzij anders aangegeven.

3.5 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

3.7 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.8 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever de gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking

heeft gesteld. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens

3.9 Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of vaste prijs overeenkomt, dan is Opdrachtnemer niettemin te allen tijde gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of deze prijs zonder dat de Opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren. Indien de prijsstijging anders dan als gevolg van een wijziging van de overeenkomst meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, dan is uitsluitend de Opdrachtgever die een beroep toekomt op titel 5 afdeling 3 van Boek 6 BW gerechtigd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, tenzij Opdrachtnemer

- alsdan alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
- indien de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op Opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet;
- indien bedongen is dat de aflevering langer dan drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst zal plaatsvinden;

4. WERKWIJZE WERVING & SELECTIE

4.1. Opdrachtnemer haalt bij Opdrachtgever de voor de uitvoering van de werving en selectie-opdracht benodigde gegevens. Ten aanzien van de verkregen informatie wordt de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht. Opdrachtgever is zo uitgebreid mogelijk in het geven van informatie over de vacatures.

4.2. Bij een werving en selectie opdracht kan opdrachtgever kiezen voor het afnemen van het gehele traject of voor het afnemen van modules, hetgeen schriftelijk wordt vastgelegd.

4.3. Na het schriftelijk bevestigen van deze opdracht door Opdrachtnemer aan opdrachtgever, is een overeenkomst tot stand gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen van de overeenkomst is alleen dan bindend wanneer dit schriftelijk is bevestigd vanaf de zijde van Opdrachtnemer.

4.4. Afspraken voor gesprekken van Opdrachtgever met Kandidaten dienen altijd via Opdrachtnemer geregeld te worden.

4.5. Als de Opdrachtgever zelf externe Kandidaten voor de vacature vindt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, of Kandidaten zichzelf spontaan bij de Opdrachtgever aanmelden voor deze vacature, dan worden deze in de lopende, aan Opdrachtnemer uitbestede procedure ingebracht, tenzij anders overeengekomen.

4.7. Opdrachtnemer levert per e-mail de best passende kandidaten aan, d.m.v. hun cv met foto (indien voorhanden) en aanvullende informatie.

4.8. Desgewenst is Opdrachtnemer aanwezig bij de gesprekken tussen Kandidaten en Opdrachtgever.

4.9. De beslissing om een Kandidaat aan te stellen is volledig voor verantwoording van de Opdrachtgever.

4.10. Het dienstverband met een door Opdrachtgever geselecteerde Kandidaat, dient door de Opdrachtgever zelf rechtstreeks en schriftelijk aan de Kandidaat te worden bevestigd, eventueel met een afschrift aan Opdrachtnemer. De opdracht wordt als afgesloten beschouwd nadat een dienstverband tot stand is gekomen tussen Opdrachtgever en met een door Opdrachtnemer voorgestelde Kandidaat.

4.11 Als extra service kan er binnen zes weken na de 1^e werkdag een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen Opdrachtnemer, Kandidaat en Opdrachtgever.

5. HONORARIUM WERVING EN SELECTIE

5.1 In het aan de Opdrachtgever toegestuurde voorstel voor een Overeenkomst wordt een honorarium genoemd voor de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden. Het tarief in dit voorstel is vast en geldt bij een succesvolle werving & selectie voor de Opdrachtgever.

5.2. Bij het honorarium zijn inbegrepen de kosten voor:

- onderzoek naar en opstellen van functieprofiel en vacaturetekst
- uitzetten van de vacature: o.m. plaatsen op diverse vacaturesites, en aanboren van netwerk
- voorselectie en persoonlijke intakes met Kandidaten
- schriftelijke/mondelijke motivatie richting Opdrachtgever
- coördinatie van afspraken
- evaluatie van interviews met Opdrachtgever en Kandidaten
- afwijzing van niet in aanmerking komende sollicitanten
- reis- en onkosten van Opdrachtnemer
- evaluatiegesprek(ken) met Opdrachtgever

5.3 Alle overige kosten die Opdrachtnemer moet maken voor het werven van een Kandidaat zullen na overleg en akkoord vergoed worden door de Opdrachtgever.

5.4. Als door Opdrachtgever binnen 6 weken nadat de best passende Kandidaten per e-mail zijn voorgesteld, met géén van de door Opdrachtnemer voorgestelde Kandidaten een arbeidsovereenkomst is aangegaan terwijl de Overeenkomst niet is

ingetrokken en ook niet schriftelijk en goed gemotiveerd is gecommuniceerd dat de aangeboden Kandida(a)ten niet voldoet, heeft Opdrachtnemer het recht om een bedrag van € 1.500,- bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien in het honorarium een startfee is overeengekomen, wordt dit bedrag niet in rekening gebracht en dient deze startfee betaald te worden.

5.5. Partijen zijn vrij de bepalingen van de Overeenkomst te wijzigen, indien deze wijziging schriftelijk door partijen aanvaard is.

5.6. Bij het intrekken van de vacature door Opdrachtgever om reden dat de vacature extern is ingevuld, niet meer ingevuld wordt of anderszins, heeft Opdrachtnemer het recht om een bedrag van € 1.500,- bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Indien in het honorarium een startfee is overeengekomen, wordt dit bedrag niet in rekening gebracht en dient deze startfee betaald te worden.

6. WERKWIJZE PERSONEELSADVIES

5.1 Onder de werkzaamheden van personeelsadvies worden alle facetten van personeelsbeleid/HRM verstaan vanaf instroom tot doorstroom tot uitstroom. Ook het coachen/begeleiden van HR-managers en HR-medewerker valt hieronder.

5.2 Tijdens een persoonlijk onderhoud zal duidelijk worden wat Opdrachtnemer voor de opdrachtgever kan betekenen.

5.3. Op basis van de verkregen informatie, doet Opdrachtnemer per mail een schriftelijk voorstel voor een Overeenkomst richting Opdrachtgever.

5.4. Na het schriftelijk bevestigen van deze Overeenkomst door Opdrachtgever, is een Overeenkomst tot stand gekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Afwijkingen van de Overeenkomst is alleen dan bindend wanneer dit schriftelijk is bevestigd vanaf de zijde van Opdrachtnemer.

5.5. Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever alle benodigde informatie om de opdracht goed te kunnen vervullen.

6. HONORARIUM PERSONEELSADVIES

6.1. In het aan de Opdrachtgever toegestuurde voorstel voor een Overeenkomst wordt een honorarium genoemd voor de door OPDRACHTNEMER uit te voeren werkzaamheden. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht en wordt berekend per uur met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer en is verschuldigd naarmate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.

6.2 Het honorarium van opdrachtnemer, vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derde(n), wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting door opdrachtnemer aan opdrachtgever gedeclareerd per maand, per kwartaal of per jaar of na voltooiing van opgedragen werkzaamheden, dat ter keuze van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een eenmaal gekozen frequentie van declareren te wijzigen.

6.3 Begrotingen van het honorarium terzake van werkzaamheden van opdrachtnemer dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn verstrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.

6.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het door hem gehanteerde basis uurtarief en de door hem gehanteerde reiskostenvergoeding voor reizen per auto of trein te wijzigen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht tussen opdrachtnemer enerzijds en de opdrachtgever anderzijds, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15de dag na de factuurdatum van de eerste declaratie, die aan de opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief en/of voormelde reiskostenvergoeding. In geval van verhoging van een of meer kostprijsfactoren is opdrachtnemer bevoegd, ingeval van een doorlopende opdracht met opdrachtgever het honorarium dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande echter dat al bekende toekomstige prijsverhogingen bij het tot stand komen van de overeenkomst moeten worden gemeld.

7. TERMIJNEN

De overeengekomen termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden verricht, gelden steeds bij benadering en worden niet geacht fataal te zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

8. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

8.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

8.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorig lid genoemde verplichting heeft voldaan.

8.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens en bescheiden en vrijwaart opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie.

9. UITVOERING OPDRACHT

9.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen. Zij neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van haar mag worden verwacht.

9.2 Opdrachtnemer heeft het recht werkzaamheden, zonder kennisgeving aan opdrachtgever, te laten verrichten door een door de opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde.

9.3 Indien de uitvoering van de opdracht werving en selectie betreft, hanteert opdrachtnemer de sollicitatiecode van de NVP.

9.4 Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van de opdrachtgever, die niet vallen onder de opdrachtbevestiging, wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen in de administratie van opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden krachtens incidentele opdracht zijdens opdrachtgever zijn verricht tegen het overeengekomen honorarium, onverminderd het recht van opdrachtnemer met andere middelen dit bewijs te leveren.

9.5 De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

10. INTELECTUELE EIGENDOM EN KNOW HOW

10.1 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

10.2 Opdrachtnemer behoudt tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht, zonder dat opdrachtnemer daartoe aan opdrachtgever voor het gebruik daarvan enige vergoeding is verschuldigd .

11.OVERMACHT

11.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

11.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer of van derden daaronder begrepen. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

11.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is en langer duurt dan 2 maanden, zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk in rekening te brengen en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

12. GARANTIE

12.1. Mocht in een uitzonderingsgeval beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en Opdrachtgever noodzakelijk zijn wegens dringende reden (kandidaat functioneert niet) en is dit binnen een periode van 4 maanden na aanvang van het dienstverband door de Kandidaat bij de Opdrachtgever schriftelijk aangegeven bij Opdrachtnemer, dan kan Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever eenmalig en kosteloos (m.u.v. eventuele additionele externe advertentiekosten) opnieuw een werving- en selectieprocedure uitvoeren.

12.2. Opdrachtnemer zal niet gehouden zijn aan haar inspanningsverplichting tot het zoeken van een vervanger als uit de evaluatie of anderszins blijkt dat ontslag op onredelijke gronden heeft plaatsgevonden dan wel te wijten is aan nalatig gedrag van de Opdrachtgever jegens de Kandidaat, aan organisatorische wijzigingen, aan bedrijfseconomische gronden of aan wijzigingen van de functie.

12.3. Deze garantieregeling beperkt zich tot de periode van 4 maanden na aanvang van het dienstverband door de Kandidaat bij de Opdrachtgever.

13. BETALING

13.1 Betaling dient steeds te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.

13.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde (fatale) termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd tot op de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van opdrachtnemer. Indien opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.

13.3 Kosten ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een

minimum van € 150,00.

13.4 Voor het geval dat opdrachtnemer zijn vordering in een gerechtelijke procedure aanhangig heeft gemaakt, is opdrachtgever gehouden de met deze procedure gemoeide werkelijke kosten, onverminderd de aanspraken van opdrachtnemer ter zake van buitengerechtelijke kosten, volledig te vergoeden. Hieronder zijn begrepen alle kosten voor zover deze een eventuele proceskostenveroordeling van opdrachtgever op grond van artikel 237 e.v. Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering te boven gaan.

13.5 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.

13.6 Opdrachtnemer heeft het recht haar werkzaamheden en overige verplichtingen op te schorten jegens opdrachtgever en jegens schuldeisers van opdrachtgever, totdat algehele betaling heeft plaatsgevonden, onverminderd de gehoudenheid van de opdrachtgever om aan haar verplichtingen te voldoen.

13.7 In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging - indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven - ten laste van de Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

13.8 Indien de Opdrachtgever een geplaatste order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de werkzaamheden die werden verricht en de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

13.9 Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

13.10 Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

13.11 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

13.12 Indien de Opdrachtgever in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. Het verzuim van de Opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (particuliere opdrachtgever), treedt in nadat hij is aangemaand tot betaling binnen veertien dagen na de dag van aanmaning en betaling uitblijft. In de aanmaning wordt eveneens aangegeven wat de gevolgen van het uitblijven van betaling zijn. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren en de Opdrachtgever geen natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf (zakelijke opdrachtgever), komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de Opdrachtgever worden verhaald. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

14. KLACHTEN/ RECLAME

14.1 Een klacht of reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/ of het factuurbedrag dient door opdrachtgever schriftelijk binnen veertien (14) dagen na de verzenddatum van de factuur, de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen veertien dagen (14) na de ontdekking van het gebrek, mits opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

14.2 Een klacht of reclame als bedoeld in lid 1, schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

14.3 Indien de klacht of reclame door opdrachtnemer gegrond wordt verklaard heeft opdrachtnemer het recht te zijner keuze hetzij de werkzaamheden waarop de reclame of klacht betrekking heeft opnieuw uit te voeren of te herstellen, hetzij het factuurbedrag geheel dan wel gedeeltelijk te restitueren.

14.4 Met het verstrijken van de hierboven genoemde termijnen, wordt de opdrachtgever geacht het geleverde c.q. uitgevoerde, alsook de factuur te hebben goedgekeurd. Alsdan worden reclames niet meer door opdrachtnemer in behandeling genomen.

15. AANSPRAKELIJKHEID

15.1 Opdrachtnemer is, behoudens gevallen van opzet of grove schuld, jegens opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een of meer fouten van opdrachtnemer. De aansprakelijkheid wordt daarbij beperkt tot het bedrag van het honorarium wat opdrachtnemer voor de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten met een looptijd langer dan 6 maanden geldt de beperking van de aansprakelijkheid tot het honorarium van maximaal 6 maanden.

15.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- schade, welke ontstaat door of het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie tijdens opdrachtgever;
- schade als gevolg van fouten in de door haar geraadpleegde wet- en regelgeving en/ of vakliteratuur
- schade als gevolg van gebruik van elektronische communicatiemiddelen zoals e-mail;
- beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

15.3 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen.

15.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de werkzaamheden samenhangen of zijn betrokken.

15.5 Iedere aanspraak jegens opdrachtnemer vervalt na afloop van één (1) jaar nadat de schriftelijke melding van de aanspraak is geschied, althans had behoren te geschieden, tenzij deze inmiddels bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt.

15.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.7 Het recht van opdrachtgever om de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden is uitgesloten.

15.8. Indien Opdrachtgever één of meerdere verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst of uit deze Voorwaarden niet nakomt jegens Opdrachtnemer of de geselecteerde Kandidaat, is de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer gehouden aan Opdrachtnemer te vergoeden alle schade (met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand), die daaruit voor Opdrachtnemer direct of indirect voortvloeien, zonder dat ingebrekestelling nodig is. Deze bepaling laat onverlet het recht van Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen tegen de Opdrachtgever in te stellen, waaronder de vordering tot nakoming en om andere rechtsmaatregelen te nemen, zoals het invoeren van ontbinding.

15.9. Voor zover schade door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van de verzekeringsuitkering.

15.10. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is voorts beperkt tot het bedrag gelijk aan de op grond van de betreffende Overeenkomst aan de opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege.

15.11 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eenige schade, als Opdrachtnemer niet binnen 10 werkdagen nadat de Opdrachtgever van de schadeveroorzakende gebeurtenis wetenschap heeft gekregen, daarvan schriftelijk door de Opdrachtgever op de hoogte is gesteld

15.12 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, indien en voor zover de schade is gedekt door een door Opdrachtgever gesloten verzekering; voor schade als gevolg van fouten in enig ontwerp of in tekst of gegevens, indien de Opdrachtgever het betreffende ontwerp, de betreffende tekst of gegevens heeft goedgekeurd, dan wel indien de Opdrachtgever door Opdrachtnemer in de gelegenheid is gesteld daarover een controle uit te voeren, maar daarvan heeft afgezien.

16 OPZEGGING

16.1 Opdrachtnemer en opdrachtgever kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee (2) maanden, tenzij de redelijkheid zich tegen een dergelijke termijn verzet.

16.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld middels aangetekend schrijven of deurwaardersexploot.

16.3 Opzegging ontslaat opdrachtgever niet van haar (betaling-) verplichtingen jegens opdrachtnemer.

17 OPSCHORTINGSRECHT

17.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van al zijn verplichtingen jegens opdrachtgever op te schorten, waaronder de afgifte van (schriftelijke) bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen, waaronder begrepen voorschotbetalingen, door opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn voldaan.

17.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij opdrachtgever die is veroorzaakt door de door de opschorting veroorzaakte vertraagde afhandeling van werkzaamheden.

18. OVERIGE BEPALINGEN

Voor elke Kandidaat die door Opdrachtnemer is geïntroduceerd en door Opdrachtgever binnen één jaar na opdrachtverlening aan/inschakeling van Opdrachtnemer wordt aangesteld, ook in een andere functie dan waarvoor de oorspronkelijke Overeenkomst was verstrekt, is Opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd zoals voorgesteld aan de Opdrachtgever.

19. STREKKING VOORWAARDEN

Als één of meer bepalingen van de Overeenkomst of deze Algemene Leveringsvoorwaarden niet rechtsgeldig blijken te zijn of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de Overeenkomst en de Algemene Leveringsvoorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen, die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.

20. GEHEIMHOUDING

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

21. VRIJWARING

De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever. 2. Eventueel door de opdrachtgever ingediende tegenvorderingen welke door Opdrachtnemer worden betwist kunnen niet door verrekening met en/of inhouding op het factuurbedrag worden vereffend, doch dienen afzonderlijk te worden gevorderd.

22: ONTBINDING DOOR OPDRACHTNEMER

Indien de opdrachtgever:

- 22.1 in staat van faillissement wordt verklaard, tot boedelafstand overgaat, een verzoek tot surséance van betaling indient, dan wel op (een gedeelte van) haar vermogen beslag gelegd wordt, of;
- 2.2 overlijdt of onder bewind dan wel curatele wordt gesteld, of;
- 22.3. Enige uit kracht der wet, overeenkomst of deze condities op hem rustende verplichting niet nakomt, of
- 2.4 overgaat tot staking of overdracht van zijn bedrijf of een belangrijk gedeelte daarvan, daaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of al bestaande vennootschap, dan wel overgaat tot wijziging van de doelstelling van zijn bedrijf, heeft Opdrachtnemer door het enkel plaatsvinden van een der bovenvermelde feiten het recht de overeenkomst door een schriftelijke verklaring te ontbinden, onverminderd zijn recht op vergoeding van het reeds geleverde c.q. uitgevoerde, alsmede onverminderd zijn recht op vergoeding van rente, kosten en schade, opdrachtnemer is alsdan niet gehouden om daaruit voor opdrachtgever voortvloeiende schade te vergoeden.

23. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 23.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Alle geschillen, die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechter in het Arrondissement van de plaats van vestiging van opdrachtnemer.

24. VINDPLAATS EN WIJZIGINGEN VOORWAARDEN

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Enschede. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.

De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.